

## TECHNINĖ SPECIFIKACIJA

### 1. PIRKIMO OBJEKTAS

- 1.1. Administracinių, gamybinių patalpų ir teritorijų valymo paslaugų pirkimas (toliau – Paslaugos).
- 1.2. UAB „Vilniaus vandenys“ (toliau - Pirkėjas) valymo paslaugos (toliau – Paslaugos), teikiamos Bendrovės struktūriniams padaliniais Vilniaus m. teritorijoje pagal Paslaugų gavėjo poreikį.
- 1.3. Pirkimo objektas į dalis neskaidomas.

### 2. PIRKIMO OBJEKTO APIMTYS, CHARAKTERISTIKA

**Apimty:** nurodytos Techninės specifikacijos 5.2. lentelėje.

**Charakteristika:** nurodyta Techninės specifikacijos 5.2. lentelėje, techninės specifikacijos aprašyme ir Techninės specifikacijos priede Nr.1. („UAB „Vilniaus vandenys“ patalpų ir teritorijų valymo bei priežiūros paslaugų tvarkos“ aprašyme).

### 3. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO VIETA

- 3.1. Paslaugų teikimo vieta – UAB „Vilniaus vandenys“ (toliau – Pirkėjas) gamybinėse bazėse, vandenvietėse, siurblinėse, bendrovės administracinės ir gamybinės patalpos, jų teritorijose Vilniaus miesto teritorijos ribose. Adresai nurodyti Techninės specifikacijos 5.2. lentelėje.
- 3.2. Esant poreikiui, išskirtiniais vienetiniais atvejais Pirkėjas gali nustatyti ir kitą Paslaugų teikimo vietą, Vilniaus miesto, Vilniaus rajono, Šalčininkų rajono ir Švenčionių rajono Bendrovės gamybinėse patalpose, tai iš anksto suderinus su Paslaugų tiekėju. Galimi adresai nurodyti 5.2. lent. 32 ir 33 p.

### 4. REIKALAVIMAI PIRKIMO OBJEKTUI

- 4.1. Pirkėjas siekia įsigyti aukštos kokybės paslaugas, kurios privalo nuolat išlaikyti nepriekaištingą Pirkėjo objektų švarą, reprezentatyvumą, saugią ir higienišką aplinką, rūpintis aplinkosauga bei užtikrinti priimtina kokybės lygį.
- 4.2. Pirkėjas tikisi išvengti galimų rizikų, kurios apima: nehigienišką aplinką, darbų saugos ir sveikatos pažeidimus, įsigyti ir gauti žemos kokybės paslaugas, prasto viešojo įvaizdžio rizika, valomų ir prižiūrimų elementų, patalpų, teritorijos nepriežiūra ir su tuo susijusios pasekmės.
- 4.3. Paslaugos bus perkamos pagal Pirkėjo poreikį, nurodytą Techninėje specifikacijoje ir įkainius, nurodytus Paslaugų teikėjo pasiūlyme, neviršijant bendros sutarties vertės.
- 4.4. Sutarties vykdymo metu, atsiradus gamybiniam būtinumui, Pirkėjas suderinęs su Paslaugų teikėju, turi teisę atsisakyti, kai kurių paslaugų, objektų, mažinti Paslaugų apimtį, pakeisti arba papildyti darbus, objektus, tiek, kiek tai neprieštaruoja paslaugų teikimo grafikams, sutarčiai ir netrukdo jos įvykdymui, bet neviršijant bendros sutarties vertės.
- 4.5. Sutarties galiojimo laikotarpiu Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų Paslaugų kiekius ir asortimentą. Pirkėjas taip pat turi teisę, esant poreikiui, pirkti ir kitas Techninės specifikacijos nenurodytas, tačiau su pirkimo objektu susijusias Paslaugas. Panašaus pobūdžio Paslaugos, bus perkamos ne didesnėmis nei susitarimo pasirašymo dieną galiojančiomis Paslaugų teikėjo prekybos vietoje, kataloge ar interneto svetainėje nurodytomis šių Paslaugų kainomis, arba, jei tokios kainos neskelbiamos, Paslaugų teikėjo pasiūlytomis, konkurencingomis ir rinką atitinkančiomis kainomis. Bendra tokių nenumatytų Paslaugų vertė negali viršyti 10 (dešimt) proc. Sutarties vertės.
- 4.6. Prieš teikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas, reikalui esant, turės galimybę apžiūrėti numatomus valyti objektus.

### 5. PERKAMŲ PASLAUGŲ APIMTYS

- 5.1. Preliminarūs kiekiai, apimtys bei reikalavimai Paslaugoms pateikiami žemiau esančioje lentelėje.
- 5.2. Lentelėje nurodytas preliminarus paslaugų teikimo dažnumas:
  1. lentelė.

Eil. Nr.	Objekto pavadinimas / Paslaugos pavadinimas	Ma-to vnt.	Prelimi-narus kiekis	Paslaugos teikimo dažnumas	Patalpų ir teritorijų valymo bei priežiūros paslaugų tvarkos punktas (Priedas Nr. 1)
1	<b>Kirtimų g. 6A, Vilnius (VS) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 1 žm.</b>				
	Administracinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	355	4 kartai per mėn.	3. p. 12 lent. K(III)
	Gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	288	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent. O(III)
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	300	1 kartas per met.	2.6.p
	WC (2 vnt.)	m <sup>2</sup>	8	4 kartai per mėn.	3. p. 12 lent. M(IV)
	Virtuvėlės (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	10	4 kartai per mėn.	3. p. 12 lent. M(IV)
2	<b>Kirtimų g. 6A, Vilnius (Stalių dirbt.) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 6 žm.</b>				
	Administracinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	150	4 kartai per mėn.	3. p. 12 lent K(III)
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	25	1 kartas per met.	2.6.p
	WC (2 vnt.)	m <sup>2</sup>	12	4 kartai per mėn.	3. p. 12 lent M(IV)
	Virtuvėlės (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	14	4 kartai per mėn.	3. p. 12 lent M(IV)
3	<b>Titnago g. 74, Vilnius (NV pagalbinės patalpos)</b>				
	Gamybinių patalpų valymas (plovimo mašina)	m <sup>2</sup>	1900	1 kartas per mėn.	3. p. 12 lent O(IV)

<b>4</b>	<b>Titnago g. 74, Vilnius (NV buitinės patalpos)</b>				
	Gamybinių patalpų valymas (dulkių siurbliu)	m <sup>2</sup>	260	4 kartai per mėn.	3. p. 12 lent O(II)
<b>5</b>	<b>Titnago g. 74, Vilnius (NV gamybinės patalpos)</b>				
	Gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	3700	1 kartas per mėn.	3. p. 12 lent O(IV)
<b>6</b>	<b>Titnago g. 74, Vilnius (NV administracinės patalpos) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 40 žm.</b>				
	Administracinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	6800	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent K(I)
	Kiliminės grindų dangos valymas	m <sup>2</sup>	72	4 kartai per mėn.	3. p. 12 lent K(III)
	Šviestuvų valymas	vnt.	620	2 kartai per met.	2.6.p
	Minkštų baldų valymas	m <sup>2</sup>	20	2 kartai per met.	2.6.p
	Žaliuzių valymas	m <sup>2</sup>	268	1 kartas per met.	2.6.p
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	2626	2 kartai per met.	2.6.p
	Patalpų vidaus stiklo pertvarų valymas	m <sup>2</sup>	248	1 kartas per mėn.	2.6.p
	WC higienos prekių ir popieriaus pildymas	žm.	40	22 kart. per mėn.	
	Papildomas patalpų valymas po avarijos, remonto	m <sup>2</sup>	100	1 kartas per mėn.	2.6.p
	Patalpų valymas prieš ir po renginių (apie 20 svečių)	m <sup>2</sup>	100	1 kartas per mėn.	2.6.p
	Teritorijos valymas šiltuoju metų laiku (8 mėn.)	m <sup>2</sup>	1000	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent E(II)
	Teritorijos valymas šaltuoju metų laiku (4 mėn.)	m <sup>2</sup>	800	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent E(II)
	WC (14 vnt.)	m <sup>2</sup>	101	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(II)
	Virtuvėlės (2 vnt.)	m <sup>2</sup>	50	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
<b>7</b>	<b>Titnago g. 74, Vilnius (NV Laboratorija) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 7 žm.</b>				
	Administracinių - Laboratorinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	700	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent K(I)
	WC higienos prekių ir popieriaus pildymas	žm	7	22 kart. per mėn.	
	WC (2 vnt.)	m <sup>2</sup>	8	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
	Papildomas grindų plytelių dangos šveitimas	m <sup>2</sup>	700	1 kartas per met.	2.6.p
<b>8</b>	<b>Titnago g. 74, Vilnius (Nuotekų tinklų sk.) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 63 žm.</b>				
	Žaliuzių valymas	m <sup>2</sup>	24	1 kartas per met.	2.6.p
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	251	2 kartai per met.	2.6.p
	WC higienos prekių ir popieriaus pildymas	žm.	63	22 kart. per mėn.	
	Teritorijos valymas šaltuoju metų laiku (4 mėn.)	m <sup>2</sup>	200	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent E(II)
	Minkštų baldų valymas	m <sup>2</sup>	8	1 kartas per met.	2.6.p
	Administracinių ir gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	848	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent K(I), O(I)
	WC (5 vnt.)	m <sup>2</sup>	28	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
	Virtuvėlės (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	10	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
<b>9</b>	<b>Savanorių pr. 212, Vilnius (Didžiojo korp. patalpos) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 120 žm.</b>				
	Teritorijos valymas šiltuoju metų laiku (8 mėn.)	m <sup>2</sup>	8540	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent E(II)
	Administracinių ir gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	2586	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent K(I), O(I), L(II)
	Teritorijos valymas šaltuoju metų laiku (4 mėn.)	m <sup>2</sup>	200	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent E(II)
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	2160	2 kartai per met.	2.6.p
	Patalpų vidaus stiklo pertvarų valymas	m <sup>2</sup>	240	1 kartas per mėn.	2.6.p
	WC higienos prekių ir popieriaus pildymas	žm.	120	22 kart. per mėn.	
	Papildomas patalpų valymas po avarijos, remonto	m <sup>2</sup>	200	1 kartas per mėn.	2.6.p
	Patalpų valymas prieš ir po renginių (apie 20 svečių)	m <sup>2</sup>	280	1 kartas per mėn.	2.6.p
	WC (12 vnt.)	m <sup>2</sup>	176	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
	Virtuvėlės (4 vnt.)	m <sup>2</sup>	60	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
<b>10</b>	<b>Savanorių pr. 212, Vilnius (Centr. sandėlio patalpos) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 2 žm.</b>				
	Sandėliavimo patalpų valymas	m <sup>2</sup>	1050	4 kartai per mėn.	3. p. 12 lent N(II)
	Administracinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	30	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent K(I)
<b>11</b>	<b>Savanorių pr. 212, Vilnius (Mechaninis cechas) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 17 žm.</b>				
	Gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	1996	4 kartai per mėn.	3. p. 12 lent O(II)
	Administracinių, buitinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	150	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent K(I), L(II)
	WC higienos prekių ir popieriaus pildymas	žm.	7	22 kart. per mėn.	
	WC (2 vnt.)	m <sup>2</sup>	8	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
	Virtuvėlės (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	20	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
<b>12</b>	<b>Savanorių pr. 212, Vilnius (Didž. korp. rūsio patalpos)</b>				
	Slėptuvės patalpų valymas rūsyje	m <sup>2</sup>	390	4 kartai per mėn.	3. p. 12 lent L(III)
<b>13</b>	<b>Savanorių pr. 212, Vilnius (Mažasis korpusas) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 60 žm.</b>				
	Administracinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	670	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent K(I)
	Kiliminės grindų dangos valymas (Dispečerinėje)	m <sup>2</sup>	81	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent K(I)
	Kiliminės grindų dangos cheminis valymas (Dispečer.)	m <sup>2</sup>	81	2 kartai per met.	

	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	80	2 kartai per met.	2.6.p
	WC higienos prekių ir popieriaus pildymas	žm.	60	22 kart. per mėn.	
	WC (6 vnt.)	m <sup>2</sup>	23	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
	Virtuvėlės (3 vnt.)	m <sup>2</sup>	20	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
<b>14</b>	<b>Savanorių pr. 212, Vilnius (Garažo boksų patalpos) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 1 žm.</b>				
	Gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	600	1 kartas per mėn.	3. p. 12 lent O(IV)
	Papildomas patalpų valymas po avarijos, remonto	m <sup>2</sup>	100	1 kartas per mėn.	2.6.p
<b>15</b>	<b>Savanorių pr. 192, Vilnius (VS)</b>				
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	300	1 kartas per met.	2.6.p
	Administracinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	50	4 kartai per mėn.	3. p. 12 lent K(III)
	Gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	264	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent O(III)
	WC (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	2	4 kartai per mėn.	M(IV)
<b>16</b>	<b>Maironio g. 12, Vilnius (Vandens apskaitos sk.) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 50 žm.</b>				
	Teritorijos valymas šiltuoju metų laiku (8 mėn.)	m <sup>2</sup>	3000	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent E(II)
	Teritorijos valymas šaltuoju metų laiku (4 mėn.)	m <sup>2</sup>	150	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent E(II)
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	90	2 kartai per met.	2.6.p
	WC higienos prekių ir popieriaus pildymas	žm.	50	22 kart. per mėn.	
	Administracinių ir gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	601	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent K(I), O(I)
	WC (2 vnt.)	m <sup>2</sup>	20	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
	Virtuvėlės (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	30	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
<b>17</b>	<b>Maironio g. 12, Vilnius (Geriamo vandens Laboratorija) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 14 žm.</b>				
	Administracinių - laboratorinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	517	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent K(I)
	Papildomas grindų plytelių dangos šveitimas (I a.)	m <sup>2</sup>	200	1 kartas per met.	2.6.p
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	1240	2 kartai per met.	2.6.p
	WC higienos prekių ir popieriaus pildymas	žm.	14	22 kart. per mėn.	
	WC (2 vnt.)	m <sup>2</sup>	14	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
	Virtuvėlės (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	15	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
<b>18</b>	<b>Maironio g. 12, Vilnius (VS)</b>				
	Gamybinių siurblinės patalpų valymas	m <sup>2</sup>	700	4 kartai per mėn.	3. p. 12 lent O(II)
	Patalpų valymas prieš ir po ekskursijų (apie 40 svečių)	m <sup>2</sup>	100	1 kartas per mėn.	2.6.p
<b>19</b>	<b>Maironio g. 12, Vilnius (Laboratorijos rūšys)</b>				
	Rūsio ir palėpės patalpų valymas	m <sup>2</sup>	156	1 kartas per mėn.	3. p. 12 lent O(IV)
<b>20</b>	<b>Lazdynėlių g. 23, Vilnius (VS) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 10 žm.</b>				
	Administracinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	200	8 kartai per mėn.	3. p. 12 lent K(II)
	Papildomas patalpų valymas po avarijos, remonto	m <sup>2</sup>	100	1 kartas per mėn.	2.6.p
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	300	2 kartai per met.	2.6.p
	WC higienos prekių ir popieriaus pildymas	žm.	10	8 kartai per mėn.	
	Gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	452	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent O(III)
	Papildomas grindų plytelių dangos šveitimas	m <sup>2</sup>	6	1 kartas per mėn.	2.6.p
	WC (2 vnt.)	m <sup>2</sup>	10	8 kartai per mėn.	3. p. 12 lent M(IV)
	Virtuvėlės (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	20	8 kartai per mėn.	3. p. 12 lent M(IV)
<b>21</b>	<b>Vaikų g. 15A, Vilnius (VS)</b>				
	Administracinių ir gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	145	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent K(IV),O(III)
	WC (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	2	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent M(IV)
<b>22</b>	<b>Upės g. 15, Vilnius (NS) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 18 žm.</b>				
	Gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	660	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent O(I)
	Administracinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	40	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent K(I)
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	5	2 kartai per met.	2.6.p
	Papildomas grindų plytelių dangos šveitimas	m <sup>2</sup>	20	1 kartas per mėn.	2.6.p
	WC (2 vnt.)	m <sup>2</sup>	5	22 kart. per mėn.	3. p. 12 lent M(III)
<b>23</b>	<b>Tiškevičiaus g.4C, Vilnius (VS)</b>				
	Gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	55	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent O(III)
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	5	1 kartas per met.	2.6.p
	WC (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	2	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent M(IV)
<b>24</b>	<b>Rytų g. 36, Vilnius (VS) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 1 žm.</b>				
	Administracinių ir gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	400	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent K(IV),O(III)
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	150	1 kartas per met.	2.6.p
	WC (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	4	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent M(IV)
<b>25</b>	<b>Pavilnio g.50, Vilnius (VS) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 17 žm.</b>				

	Administracinių ir gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	716	22 kart. per mėn	3. p. 12 lent K(IV),O(III)
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	150	2 kartas per met.	2.6.p
	Papildomas grindų plytelių dangos šveitimas	m <sup>2</sup>	20	1 kartas per mėn.	2.6.p
	Patalpų vidaus stiklo pertvarų valymas	m <sup>2</sup>	9	1 kartas per mėn.	2.6.p
	WC (2 vnt.)	m <sup>2</sup>	8	22 kart. per mėn	3. p. 12 lent M(III)
	Virtuvėlės (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	10	22 kart. per mėn	3. p. 12 lent M(III)
<b>26</b>	<b>Liepto g. 2, Vilnius (VS) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 7 žm.</b>				
	Administracinių ir gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	175	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent K(IV),O(III)
	WC (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	4	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent M(IV)
<b>27</b>	<b>Jaunystės g. 10A, Vilnius (VS)</b>				
	Gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	65	2 kartai per mėn	3. p. 12 lent O(III)
<b>28</b>	<b>Geležinio Vilko g. 47A, Vilnius (VS) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 10 žm.</b>				
	Administracinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	215	8 kartai per mėn	3. p. 12 lent K(II)
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	200	1 kartas per met.	2.6.p
	Gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	220	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent O(III)
	Papildomas grindų plytelių dangos šveitimas	m <sup>2</sup>	20	1 kartas per mėn.	2.6.p
<b>29</b>	<b>Eišiškių pl. 42, Vilnius (VS)</b>				
	Administracinių ir gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	208	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent K(IV),O(III)
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	150	1 kartas per met.	2.6.p
	WC (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	4	2 kartai per mėn.	3. p. 12 lent M(IV)
<b>30</b>	<b>Čiurlionio g. 116, Vilnius (VS) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 1 žm.</b>				
	Gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	300	1 kartas per mėn	3. p. 12 lent O(IV)
	Administracinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	100	1 kartas per mėn	3. p. 12 lent K(IV)
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	150	1 kartas per met.	Tvarka 2.6.p
	WC (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	2	1 kartas per mėn.	3. p. 12 lent M(IV)
<b>31</b>	<b>Geležinio Vilko g. 8, Vilnius (NS) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 12 žm.</b>				
	Administracinių ir gamybinių patalpų valymas	m <sup>2</sup>	250	1 kartas per mėn	3. p. 12 lent K(IV),O(IV)
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	60	1 kartas per met.	Tvarka 2.6.p
	WC (1 vnt.)	m <sup>2</sup>	3	1 kartas per mėn.	3. p. 12 lent M(IV)
<b>32</b>	<b>Antavilių g. 29, Vilnius (VS) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 12 žm.</b>				
	Administracinių patalpų valymas***	m <sup>2</sup>	400	8 kartai per mėn	3. p. 12 lent K(II)
	Langų iš abiejų pusių valymas	m <sup>2</sup>	280	2 kartai per met.	2.6.p
	WC (4 vnt.)***	m <sup>2</sup>	14	8 kartai per mėn	3. p. 12 lent M(IV)
	Virtuvėlės (1 vnt.)***	m <sup>2</sup>	10	8 kartai per mėn	3. p. 12 lent M(IV)
<b>33</b>	<b>Gaukštonių g. 3, Nemenčinė, Vilniaus rajonas (NV) - Pastovių darbuotojų kiekis objekte 11 žm.</b>				
	Administracinių patalpų valymas***	m <sup>2</sup>	300	8 kartai per mėn	3. p. 12 lent K(II)
	WC (4 vnt.)***	m <sup>2</sup>	14	8 kartai per mėn	3. p. 12 lent M(IV)
	Virtuvėlės (1 vnt.)***	m <sup>2</sup>	10	8 kartai per mėn	3. p. 12 lent M(IV)
<b>34</b>	<b>Visuomeninės geriamojo vandens gertuvės, Vilniaus miesto prezentacinėse vietose</b>				
	Gertuvių ir jų pagrindų valymas, priežiūra <sup>ooo</sup>	vnt.	1	2 kartai per mėn	3. p. 12 lent M(IV), J(III), 3.p. 10 lent.

\*\*\* Šis įkainis numatomas galimam papildomam paslaugos poreikiui, išimtiniais atvejais. Paslauga bus užsakoma iš anksto suderinus su Paslaugos teikėju.

<sup>ooo</sup> Šis įkainis numatomas galimam papildomam paslaugos poreikiui. Paslauga bus užsakoma iš anksto suderinus su Paslaugos teikėju. Galimų gertuvių nuotraukos Priede Nr. 4.

5.3. Šios Paslaugos teikiamos pagal Pirkėjo poreikius, suderinus apimtį, objektus ir terminus su Paslaugų teikėju.

5.4. Valomų patalpų adresai gali būti tikslinami pasirašius sutartį.

5.5. Paslaugos turi būti teikiamos tokiu dažnumu, koks nurodytas 5.2 punkto lentelėje.

5.6. Paslaugų, kurios turi būti teikiamos vieną kartą ar kelis kartus per savaitę (per mėnesį) tiksliai dienas (savaites), kuriomis Paslaugų teikėjas turės jas teikti Pirkėjas nustatys po Sutarties sudarymo.

## 6. REIKALAVIMAI VALYMO PASLAUGOMS

6.1. Patalpų valymo paslaugos turi aprėpti visus valomus elementus nurodytus „UAB „Vilniaus vandenys“ patalpų ir teritorijų valymo bei priežiūros paslaugų tvarkoje“ (Techninės specifikacijos priedas Nr. 1, 2.6. punkto, 3; 4; 5; 6 ir 7 lentelės).

6.2. Suteiktų patalpų valymo paslaugų rezultatai turi atitikti „UAB „Vilniaus vandenys“ patalpų ir teritorijų valymo bei priežiūros paslaugų tvarkos“ numatytus reikalavimus.

6.3. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti, taikyti ir parinkti efektyviausius metodus, technologijas ir sprendimus, užtikrinant pastovų reikalaujamų rezultatų suteikimą paslaugos vykdymo metu.

6.4. Paslaugų teikėjas turi pasirinkti paslaugų atlikimo būdą: sausą, drėgną, rankinį ar mechanizuotą (naudojant techniškai tvarkingas darbo priemones, įrangą ir mechanizmus bei deklaruojamas priemones, atitinkančias aplinkosaugos ir saugos reikalavimus), užtikrinant Pirkėjo reikalaujamų rezultatų suteikimą, kurie apibrėžti UAB „Vilniaus vandenys“ patalpų ir

teritorijų valymo bei priežiūros paslaugų tvarkos“ aprašyme. Pirmenybė turi būti teikiama pažangiausioms paslaugų atlikimo technologijoms (nesugadinant prižiūrimų ir valomų elementų, dalių, paviršių bei inventoriaus), aplinkai, elementams ir žmogui nekenksmingoms priemonėms. Nesuteikus reikalaujamų rezultatų, nuolat fiksuojant neatitikimus, Paslaugų teikėjas turi keisti atlikimo būdus ir metodus tol, kol bus pastoviai pasiekiami reikalaujami rezultatai. Visi paslaugų atlikimo būdai ir jų pakeitimai turi būti suderinti su Pirkėju. Pirkėjas turi teisę inicijuoti pakeitimus.

- 6.5. Valant vidaus patalpas turi būti surenkamos iš šiukšliadėžių šiukšlės, surinktos šiukšlės išnešamos ir išvežamos utilizuoti arba išnešamos į kontenerius, nurodytus Pirkėjo atstovo.
- 6.6. Kiliminių dangų valymas, minkštų baldų valymas atliekamas sausu būdu.
- 6.7. Sanitariniuose mazguose (tualetuose, dušinėse, virtuvėse, skalbyklose) valomi visi grindų ir sienų plytelių paviršiai, valomi santechnikos prietaisai ir įrenginiai atliekant jų nukalkinimą bei dezinfekavimą.
- 6.8. Sanitarinių patalpų valymo priemonės ir įranga turi būti atskira nuo kitų valomų zonų įrangos.
- 6.9. Valomuose sanitariniuose mazguose, nurodytuose 5.2. punkto lentelės objektuose Nr. 6; 7; 8; 9; 11; 13; 16; 17 ir 20, turi būti komplektuojamas ir užtikrinamas nuolatinis Pirkėjo darbuotojų aprūpinimas, t. y. pastoviai papildomas ir keičiamas: Tualetinis popierius, pagal Pirkėjo poreikį - ritinyje, ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės, ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos, baltumas ne mažiau 75 proc., popierius turi turėti ECO sertifikatus. Popieriniai rankšluosčiai, pagal Pirkėjo poreikį - ritinyje, ne mažiau kaip dviejų sluoksnių, pagamintu iš celiuliozės, ar antrinės žaliavos mišinio su celiulioze, baltos spalvos, baltumas ne mažiau 75 proc., traukiamas iš rulono vidinės dalies, rulonas turi būti be vidinės šerdies, popierius turi turėti ECO sertifikatus. Higienos priemonės, tai yra skystas kvapnus muilas, ar putas, pagal Pirkėjo poreikį – pilstomas į stacionariai pakabintus dozatorius, turi turėti ECO sertifikatus.
- 6.10. Higienos reikmenimis ir priemonėmis aprūpinama atsižvelgiant į Pirkėjo poreikį ir Pirkėjo patalpose sumontuotus laikiklius bei dozatorius.
- 6.11. Jeigu Pirkėjo turimi laikikliai ir dozatoriai neatitinka Paslaugų teikėjo planuojamoms teikti prekės, tai per 30 darbo dienų nuo sutarties vykdymo pradžios, Paslaugų teikėjas turi pakeisti naujais visus esančius higienos priemonių laikiklius ir dozatorius visuose objektuose bei suteikti naujus higienos laikiklius vietose, kuriose Pirkėjas pageidauja (WC kabinos, prie praustuvų), kad jie būtų. Paslaugų teikėjas turi suderinti su Pirkėju higienos laikiklių formas ir spalvas. Visą sutarties vykdymo laikotarpį Paslaugų teikėjas turi keisti sulūžusius, suskilusius, neveikiančius, pradingusius higienos laikiklius (įskaitant jų pakeitimą, pritvirtinimą ir t.t.) bei teikti priemones (tualetinis popierius, rankų servetėlės, muilas, WC šepetėliai ir laikikliai, dozatoriai, šiukšlių maišai, sniego-ledo tirpiklis) be papildomo apmokėjimo.
- 6.12. Visi paviršiai turi būti valomi specialiomis valymo priemonėmis pritaikytomis konkrečiam valomam paviršiui, saugiam ir efektyviam valymui.
- 6.13. Vykdamas valymo paslaugas nekelti dulkių, triukšmo, nesukeliant kenksmingų ir pavojingų veiksnių žmonių sveikatai, nepažeidžiant valomų paviršių ir įrangos.
- 6.14. Apkrauti paviršiai dokumentais, asmeniniais daiktais bei technika, nevalomi.
- 6.15. Atlikus valymo paslaugas - stalviršių, durų rankenų, laiptų turėklų porankių ir kt. paviršiai negali būti lipnūs ar nemaloniai apčiuopiami.
- 6.16. Vykdamas patalpų valymo paslaugas Paslaugų teikėjas turi atlikti periodinius patalpų paslaugų darbus (atšveitimas, vaškavimas, impregnavimas ir kita), užtikrindamas reikalaujamą švaros, kokybinių ir kiekybinių kriterijų atitikimą be papildomo mokesčio. Paslaugų teikėjas turi įsivertinti periodinių paslaugų poreikį sutarties vykdymo metu ir bet kokias reikalingas periodines paslaugas įsitraukti į patalpų paslaugos kainą.
- 6.17. Kai kurie objektai gali turėti apsunkintų sąlygų paslaugos teikimui dėl sudėtingo privažiavimo ar susisiekimo, kai kurie jų nutolę nuo pagrindinių gyvenamųjų rajonų ar yra tarp miškų, neturi tiesioginio visuomeninio transporto susisiekimo, nėra sąlygų įrangos ir priemonių laikymui. Sutarties vykdymo metu Paslaugų teikėjas turės užtikrinti sklandų paslaugos teikimą bei nustatyto kokybės lygio išlaikymą ir tokio pobūdžio objektuose, todėl reikalingus paslaugai resursus Paslaugų teikėjas turės tiekti be papildomo mokesčio.
- 6.18. Monitoriai, telefonai, klaviatūra, spausdintuvai ir kitas inventoriaus bei biuro technika valoma su specialiomis antistatinėmis priemonėmis, skirtomis tik kompiuteriniai technikai valyti.
- 6.19. Langai valomi 2 kartus per metus (pavasarij (balandžio - gegužės mėn.) ir rudenį (rugsėjo - spalio mėn.)). Patalpų langai, kurie valomi vieną kartą per metus, valomi pavasarį (balandžio - gegužės mėn.).
- 6.20. Teikiant, visuomeninių geriamo vandens lauko gertuvių, valymo paslaugas turi būti vykdomi visi „UAB „Vilniaus vandenys“ patalpų ir teritorijų valymo bei priežiūros paslaugų tvarkos“, 10 lentelės, 3 punkto numatyti reikalavimai.
- 6.21. Valant gertuvių geriamosios vietos zonas, šiose vietose neturi likti valymo cheminių medžiagų likučių.
- 6.22. Gertuvių valymas numatomas du kartus per mėnesį šiltuoju metų laiku nuo gegužės mėnesio iki spalio mėnesio. Valomų gertuvių kiekis, adresai, valymo dažnumas bus užsakomas atskiru užsakymu iš anksto suderinus su Paslaugos teikėju.
- 6.23. Paslaugų teikimui Paslaugų teikėjas turi naudoti savo valymo priemones (valiklius, šepetčius, kempines, šluotes ir kt. priemones), valymo techniką (siurblius, sniego valymo mašinas, mechanizuotas šluotas ir kt. techniką), naudoti savo transporto priemones (darbuotojų vežimui, medžiagų, įrenginių pristatymui ir kt. reikmėms). Visos šios ir kitos išlaidos reikalingos Sutarties vykdymui turi būti įskaitytos į Paslaugų teikimo pasiūlymo kainą.
- 6.24. Kiekiai, darbų apimtys, naudojamų medžiagų tipai, rūšys, terminai, grafikai, eiliškumas, dažnumas tikslinami vietoje su Pirkėjo atstovu.

---

## **7. REIKALAVIMAI TIEKIAMOMS VALYMO IR HIGIENOS PREKĖMS**

---

- 7.1. Techninės specifikacijos 6.9. punkte numatytose tiekti prekėse neturi būti sveikatai kenksmingų medžiagų įrašytų į Europos Parlamento ir Tarybos reglamentą (EB) Nr. 1907/2006. **Visos prekės turi turėti CE ženklinį arba atitikti aplinkos apsaugos kriterijus patvirtintus Lietuvos Respublikos Aplinkos ministro 2011.06.28 d. įsakymu Nr. D1-508 „Dėl produktų, kurių viešiesiems pirkimams taikytini aplinkos apsaugos kriterijai, sąrašų, Aplinkos apsaugos kriterijų ir Aplinkos apsaugos kriterijų, kuriuos perkančiosios organizacijos turi taikyti pirkdamos prekes, paslaugas ar darbus, taikymo tvarkos aprašo patvirtinimo“.** Prekės turi atitikti gamtosaugos reikalavimus.
- 7.2. Pastoviai tiekiamoms Prekėms, pirmo Prekių pristatymo metu (arba Prekėms pasikeitus) turi būti pateiktas Prekių atitikties ir kokybės sertifikatas, ar kitas dokumentas patvirtinantis teikiamos Prekės atitikimą kokybės standartų reikalavimams. Teikiamoms cheminėms Prekėms, arba joms pasikeitus turi būti pateikti saugos duomenų lapai.
- 7.3. Užtikrinti, kad paslaugų atlikimui naudojamos valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemonės būtų naudojamos pagal paskirtį, originalioje taroje, pažymėtomis atitinkamu gamintojo ženklu ir informacija, galiojančiu (su įskaitomu ant pakuotės) terminu ir pagal gamintojų instrukcijas, atsižvelgiant į valomų ir prižiūrimų elementų specifines savybes, jų nesugadinant, nepažeidžiant ir nesužalojant.
- 7.4. Prekės turi būti tiekiamos su aiškiu naudojimo aprašymu, aiškiomis dozavimo instrukcijomis, darbų saugos rekomendacijomis, nurodytu galiojimo laiku ir kt. rekomendacijomis, lietuvių kalba.
- 7.5. Tualetinis popierius, atskiri popieriniai rankšluosčiai, ruloniniai rankšluosčiai, skystas muilas, kitos higienos prekės turi atitikti, arba būti pritaikytos esamiems objektuose laikikliams, dalytuvams, dozatoriams. Laikiklių matmenis Paslaugų teikėjas prieš teikdamas pasiūlymą gali apžiūrėti nurodytais Pirkėjo adresais iš anksto susitarus su Pirkėjo atsakingu asmeniu.
- 7.6. Tiekiamos Prekės turi būti kokybiškos ir atitikti higienos reikalavimus. Nekokybiškos Prekės turi būti nedelsiant pakeičiamos, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, jei su Pirkėju nesusitariama kitaip.
- 7.7. Visi paviršiai turi būti valomi su specialiomis paviršiams valyti skirtomis cheminėmis priemonėmis (plovikliais, dezinfekuojančiomis priemonėmis, ėdikliais, vaškais ir pan.), pašalinančiomis tipinius nešvarumus ir negadinančiomis valomų paviršių, atitinkamai dozuojuot skiedžiamas valymo priemonės. Patalpų paslaugai atlikti, naudojamos valymo priemonės turi tenkinti minimalius aplinkos apsaugos reikalavimus bei ne mažiau kaip 50% priemonių išplėstinius aplinkosaugos reikalavimus.
- 7.8. Produkto sudėtyje neturi būti daugiau kaip 0,01 % pagal masę pavojingų cheminių medžiagų, klasifikuojamų priskiriant bet kurią iš nurodytų pavojingumo frazę pagal Reglamentą (EB) Nr. 1272/2008: kontaktuodama su vandeniu ar rūgštimis išskiria toksiškas ar labai toksiškas dujas (EUH029, EUH031, EUH032), toksiškos ar labai toksiškos (H300, H301, H304, H310, H311, H330, H331), kenkia organams (H370), galinčios pakenkti organams (H371), veikiant ilgą laiką pakenkia kai kuriems organams (H372, H373), galinčios sukelti alerginę odos reakciją (H317), įkvėpus gali sukelti alerginę reakciją, astmos simptomus arba apsunkinti kvėpavimą (H334), sukeliančios paveldimus genetinius defektus (H340, H341), kancerogeninės (H350, H350i, H351), toksiškos reprodukcijai (H360D, H360F, H360FD, H360Fd, H360Df, H361f, H361d, H361fd, H362), toksiška patekus į akis (EUH070), pavojingos vandens aplinkai (H400, H410, H411, H412), gali sukelti ilgalaikį kenksmingą poveikį vandens organizmams (H413), pavojinga ozono sluoksniui (EUH059). Turi būti pateikti atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
- 7.9. Visose siūlomose valymo priemonėse neturi būti cheminių medžiagų, pripažintų didelį susirūpinimą keliančiomis cheminėmis medžiagomis ir įrašytų į kandidatinių autorizuojamų cheminių medžiagų sąrašą pagal REACH reglamento 59 straipsnį, jeigu jų koncentracija produkte daugiau negu 0,1 % pagal masę.
- 7.10. Tekstilės ploviklių ir dėmių valiklių sudėtyje neturi būti fosfatų. Turi būti pateikti atitiktį reikalavimams įrodantys dokumentai: ekologinis ženklas European Ecolabel arba saugos duomenų lapas, arba gamintojo techniniai dokumentai, arba kiti lygiaverčiai įrodymai.
- 7.11. Purškiamų valiklių sudėtyje neturi būti propelenų.
- 7.12. Valiklių ir rankomis plaunamų indų ploviklių sudėtyje neturi būti biocidų, naudojamų ne kaip konservantai.
- 7.13. Fosforo neturi būti: langų valiklių sudėtyje; sanitarinės įrangos valiklių sudėtyje daugiau kaip 1 g /100 g produkto.
- 7.14. Visi produktai turi būti pateikti su aiškiomis dozavimo instrukcijomis. Paslaugų teikėjas neturi sunaudoti daugiau kaip 140 ml cheminių medžiagų 1 m<sup>2</sup> išvalomo ploto per metus.
- 7.15. Higienos priemonių neturi trūkti. Paslaugų teikėjas privalo tinkamai papildyti visus higienos laikiklius, jų neperkraunant, neperdozuojant.
- 7.16. **Higienos priemonės, jų pristatymas ir papildymas turi būti įskaičiuotas į bendrą pasiūlymo kainą.** Paslaugų teikėjas higienos priemonės turi pristatyti į objektus, nustatant reikiamą priemonių apimtį pagal Pirkėjo orientacinį dirbančių žmonių kiekį ir orientacinį lankytojų skaičių. Higienos priemonių techniniai parametrai pateikiami 5.2. punkto lentelėje.

## **8. REIKALAVIMAI TERITORIJŲ PRIEŽIŪROS PASLAUGOMS**

- 8.1. Teritorijų valymo paslaugos turi aprėpti visus valomus elementus nurodytus „UAB „Vilniaus vandenys“ patalpų ir teritorijų valymo bei priežiūros paslaugų tvarkoje“ (Techninės specifikacijos priedas Nr. 1, 2.6. punkto, 8; 9; 10 ir 11 lentelės).
- 8.2. Suteiktų teritorijos valymo paslaugų rezultatai turi atitikti „UAB „Vilniaus vandenys“ patalpų ir teritorijų valymo bei priežiūros paslaugų tvarkoje“ numatytus reikalavimus.
- 8.3. Pirkėjo nurodytas teritorijas ir visus teritorijoje esančius elementus, kuriems teritorijos priežiūros paslaugas Paslaugų teikėjas turi teikti: vasaros sezono metu (balandžio mėn. 1 d. iki spalio mėn. 31 d.), žiemos sezono metu (lapkričio mėn. 1 d. iki kovo mėn. 31 d.). Teritorijos paslaugos turi būti teikiamos ir nesilaikant periodų, o atsižvelgiant į faktines meteorologines sąlygas. Paslaugos teikiamos prieš Pirkėjo darbo valandas ir Pirkėjo darbo metu, išskyrus atvejus jei Pirkėjas nurodo kitaip.
- 8.4. Vykdamas teritorijų priežiūros darbus draudžiama sąslavas pilti į lietaus nuotekų šulinėlius, ant želdinių, vejų ar kituose neleistose vietose ir laikyti jas sušluotas ne maišuose arba tam skirtuose konteineriuose. Draudžiama smėlį nuo šaligatvių šluoti ant želdinių, vejų, po krūmais ir medžiais ir kitais elementais.

- 8.5. Po žiemos ar po smarkių liūčių, audrų Paslaugų teikėjas turi atlikti susikaupusio smėlio ir žvyro ir kitų nešvarumų ant kietosios dangos valymą (sušlavimą, susiurbimą prieš tai drėkinant arba vakuuminio būdu ir išvežimą į specialius smėlio ir grunto sąvartynus), lapų sugrėbimą, surinkimą ir išvežimą iš teritorijos Paslaugų teikėjo sąskaita, pateikiant tai patvirtinančius dokumentus, jeigu su Pirkėju nesutarta kitaip.
- 8.6. Vasaros sezono metu plauti ir dezinfekuoti šiukšliadėžes ne mažiau du kartus per mėnesį, žiemos – ne rečiau kaip kartą per mėnesį ir pagal Pirkėjo pareikalavimą (be papildomo apmokėjimo).
- 8.7. Paslaugų teikėjas visais metų laikais turi valyti ir prižiūrėti visus teritorijos elementus, įskaitant lauko baldų ir kito lauko inventoriaus elementų dalis (nuorodas, ženklus, suoliukus, vazonus, šiukšliadėžes, batų valymo groteles. Trapų groteles, kelio užtvarus, lauko laiptus, laiptų rėmus, neįgalųjų įvažiavimus ir t.t.).
- 8.8. Šiltuoju metų laiku prižiūrimose teritorijose, po teritorijų šienavimo, nušienauta žolė patekusi ant kietųjų teritorijos dangų (šaligatvių, nuogrindų, važiuojamųjų kelio dalių, vidinėje teritorijos dalyje) turi būti nušluojama ir pašalinama.
- 8.9. Prižiūrimose teritorijose surenkami ir išvežami obuoliai, sugrėbiami, sušluojami ir išvežami lapai, surenkamos ir išvežamos kritusios medžių šakos, atsitiktinės šiukšlės.
- 8.10. Valant teritorijas surenkamos sąšlavos, kurios išvežamos utilizuoti arba išnešamos į konteinerį, ar į vietą nurodytą Pirkėjo atstovo.
- 8.11. Prižiūrint teritorijas turi būti šalinama praaugusi žolė, samanų nuo kietųjų teritorijos paviršių, kelio ir vejos bortų.
- 8.12. Prižiūrint teritorijas snigiant žiemos metu, sniegas dienos bėgyje kasamas arba šluojamas (rankiniu būdu arba naudojant mažosios mechanizacijos priemones) nuo visų pagrindinių praėjimų į pastatus, nuo prieangių ir lauko laiptų. Nuvalyti praėjimai barstomi technine druska, ar smėlio ir druskos mišiniu.
- 8.13. Šaltuoju metų laiku teritorijų priežiūra vykdoma priklausomai nuo situacijos ir susiklosčiusių gamtinių sąlygų.

## **9. BENDRIEJI REIKALAVIMAI**

- 9.1. Paslaugų teikėjas įsipareigoja užtikrinti, kad Paslaugų teikėjo darbuotojai, teikdami Paslaugas, laikytųsi Lietuvos Respublikos teisės aktų ir Pirkėjo vidaus tvarkos taisyklių reikalavimų.
- 9.2. Paslaugų teikėjas, kiekviename Pirkėjo objekte, turi vesti savo darbuotojų atvykimo į darbą ir išvykimo iš darbo registro žurnalus bei nekasdieninių įvykdytų darbų registrą. Registrui saugomi visą sutarties laikotarpį ir pateikiami Pirkėjui pareikalavus.
- 9.3. Paslaugų teikėjas, Sutarties vykdymo metu visiškai atsako už žalą, padarytą Pirkėjo bendrovei, tretiesiems asmenims, aplinkai ir gamtai.
- 9.4. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad patalpos bus valomos ir prižiūrimos po vieną ir vienu metu bus atrakinta tik viena patalpa. Atlikus paslaugą, patalpa užrakinama ir tik tada atrakinama ir pradedama teikti paslaugas kitoje patalpoje.
- 9.5. Užtikrinti, kad Pirkėjo skirtos patalpos (valymo kambarėliai) ir šių patalpų elementai, valymo įranga ir priemonės būtų tvarkingos ir švaros, nuolat valomos ir prižiūrimos. Patalpos turi atitikti visus saugos ir sveikatos reikalavimus. Sunkios priemonės ir įranga sandėliuojama apatinėje lentynų dalyje, kitos priemonės išdėstytos tvarkingai ir lengvai pasiekiamos. Cheminės priemonės pažymėtos ir identifikuojamos, nėra priemonių su pasibaigusiu galiojimu. Užtikrintas asmeninių apsaugos priemonių kiekis. Sanitarinių patalpų ir kitų patalpų priemonės bei įranga turi būti atskirtos ir laikomos atskirai. Valymo kambarėlyje turi būti pakabinti valymo grafikai, saugos duomenų lapai ir visa kita reikalinga informacija. Kambarėliuose draudžiama laikyti ir sandėliuoti pašalinius, su darbu nesusijusius daiktus.
- 9.6. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti savo darbuotojų supažindinimą su paslaugų teikimo vietomis, apimtimis, reikalavimais ir reikalaujamais Pirkėjo rezultatais bei paslaugos atlikimo periodiškumu. Aprūpinti savo darbuotojus darbo drabužiais ir visomis reikiamomis darbo įrankiais, priemonėmis, darbų saugos ir asmeninėmis apsauginėmis bei higienos priemonėmis ir užtikrinti, kad jos būtų naudojamos visos paslaugos teikimo metu. Drabužiai turi būti švarūs, nesuplyšę, reprezentatyvūs, pastoviai skalbiami, nenublukę ir pan. Darbuotojai, tiesiogiai atliekantys valymo ir priežiūros darbus, turi turėti Paslaugų teikėjo identifikacijos korteles su vardu ir pavarde bei Paslaugų teikėjo rekvizitais ir simbolika. Paslaugų teikėjo personalas taip pat turi dėvėti signalinę liemenę arba įspėjamuosius darbo drabužius dirbant teritorijose.
- 9.7. Pasitraukus Paslaugų teikėjo darbuotojams iš prižiūrimų patalpų, patalpos turi būti rakinamos. Raktai turi būti grąžinami apsaugai, arba paskirtam Pirkėjo atstovui, jeigu nebus sutarta kitaip.
- 9.8. Paslaugų teikėjas ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną (jeigu nėra su Pirkėju suderinta kitaip) ir savo sąskaita šalina suteiktą Paslaugų kokybės trūkumus.
- 9.9. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Pirkėjo patalpose ir teritorijose esančių materialinių vertybių saugumą ir informacijos konfidencialumą (bet kokia su Sutarties vykdymu susijusi Paslaugų teikėjo ir jo darbuotojų gauta informacija laikoma konfidencialia informacija).
- 9.10. Paslaugų teikėjas privalo atlyginti Pirkėjo patirtus nuostolius, jeigu nuostolių atsiradimą sąlygojo Paslaugų teikėjo darbuotojų kaltė.
- 9.11. Paslaugų teikėjas turi taupiai naudoti Pirkėjo elektros energijos ir vandens išteklius, jeigu tokie bus naudojami.
- 9.12. Užtikrinti, kad Paslaugų teikimo metu Paslaugų teikėjo darbuotojai atliktų tik su jų pareigomis susijusius darbus, palaikytų savo darbo vietoje švarą ir tvarką, valgytų ir rūkytų tik tam skirtose vietose, laikytų savo asmeninius daiktus tik jiems skirtose vietose.
- 9.13. Nedelsiant raštu informuoti Pirkėją apie bet kurias aplinkybes, kurios trukdo ar gali sutrukdyti kokybišką ir saugų Paslaugų teikimą nustatytais terminais.
- 9.14. Vykdam patalpų ir teritorijų priežiūros paslaugas, radus ne vietoje paliktus dokumentus, raktus, telefoną ar kitus daiktus, Paslaugų teikėjo darbuotojai turi perduoti Pirkėjo apsaugos darbuotojui arba pranešti Pirkėjo atstovui per savo tiesioginį vadovą.

- 9.15. Paslaugų teikėjas pasirūpina savo naudojamų medžiagų, įrankių ir įrangos laikinu sandėliavimu, jų pristatymu į objektą bei savo darbuotojų buitinimi objekte suderinus su Pirkėjo atstovu.
- 9.16. Pirkėjas Paslaugų teikėjui, pagal turimas galimybes, pasiūlo patalpas arba vietą, kuriose galima būtų persirengti Paslaugų teikėjo darbuotojams, sandėliuoti savo inventorių ir medžiagas. Paslaugų pirkėjas ne visuose savo objektuose turi galimybę suteikti tokias vietas ar patalpas.
- 9.17. Paslaugų teikėjas turi paskirti kvalifikuotus asmenis (darbų vadovus), atsakingus už sutarties vykdymo ir reikalaujamų rezultatų kontrolę, terminų laikymąsi, personalo aprūpinimą medžiagomis bei valymo priemonėmis, darbuotojų apmokymą, savikontrolę, pastovią priežiūrą. Pirkėjas turi būti nuolatos informuojamas apie pakeitimus. Pirkėjas turi teisę inicijuoti pakeitimus.
- 9.18. Paslaugų teikėjas turi užtikrinti Paslaugų teikėjo atsakingų asmenų atvykimą į objektą per 2 val. bei dalyvavimą nustatant paslaugų atitiktį, įpareigojant pasirašyti aktus – patvirtinant trūkumus ir įsipareigojimą pašalinti trūkumus per nurodytą ir nustatytą laiką.
- 9.19. Paslaugų teikėjas savo lėšomis ir jėgomis privalo užtikrinti Paslaugų vykdymo priežiūrą.
- 9.20. Paslaugų teikėjas turi pateikti Pirkėjui darbuotojų skaičių, vardus ir pavardes per 20 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos: personalo, kuris dirbs visą darbo dieną, ne visą darbo dieną, bei pagalbinio, budinčio, vaduojančio personalo darbo grafikus.
- 9.21. Paslaugų teikėjas turi pateikti Pirkėjui priemonių planą per 20 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, kaip bus teikiamos ir atliekamos paslaugos, esant didelėms apkrovoms ir didesniems nei įprasta užsakymams arba atsiradus nenumatytiems atvejams (avarijos, sniegas ir kita), įskaitant rizikų valdymo strategijas. Priemonių planas turi būti suderintas su Pirkėju.
- 9.22. Jeigu dalį valymo ar priežiūros paslaugų atlieka subtiekejai, per 20 darbo dienų nuo sutarties įsigaliojimo dienos, Paslaugų teikėjas turi aiškiai aprašyti ir pateikti Pirkėjui jų valdymo procedūras, įskaitant atsakomybę, atskaitomybę, reikalaujamo kokybės lygio ir rezultato užtikrinimo mechanizmus. Procedūros turi būti suderintos su Pirkėju.

---

## **10. REIKALAVIMAI DARBŲ SAUGAI**

---

- 10.1. Visi objektai yra veikiantis, todėl teikiant Paslaugas būtina užtikrinti nenutrūkstamą objektų statinių ir įrenginių funkcionavimą. Paslaugų teikėjas teikiamų Paslaugų metu turi organizuoti savo darbus taip, kad būtų užtikrinti privažiavimai ir priejimas prie pastatų, statinių, statiniuose esančių įrenginių bei netrukdyti vykdomam gamybiniam procesui. Paslaugų teikėjas turi pasirūpinti reikiamu saugiu savo darbuotojų priėjimu prie darbo vietų.
- 10.2. Paslaugų teikėjas teikdamas Paslaugas, Pirkėjo patalpose ir teritorijose, privalo užtikrinti savo darbuotojų saugą darbe, priešgaisrinės saugos taisyklių, aplinkosaugos ir higienos norminių teisės aktų reikalavimų laikymąsi.
- 10.3. Atliekant ar atlikus paslaugas, visada įspėti apie pavojus – pastatant įspėjamuosius ženklus, atsižvelgiant į vykdomų darbų pobūdį (pvz. „atsargiai, slidžios grindys“, „slidu“, „vyksta lauko darbai“ ir t.t.).
- 10.4. Užtikrinti, kad darbuotojai, atliekantys valymo ir priežiūros paslaugas, naudodami valymo, priežiūros ir dezinfekcijos priemonėmis, laikytųsi gamintojo ar tiekėjo saugos duomenų lapuose nurodytų reikalavimų, įskaitant apsaugos priemones, dozavimą, darbų saugą.
- 10.5. Paslaugų teikėjas turi reguliariai ir pagal vienodas instrukcijas mokinti valymo ir priežiūros paslaugas teikiantį personalą, įskaitant valymo priemones, valymo metodus, įrangą ir naudojamąs mašinas, atliekų tvarkymą, saugaus darbo ir aplinkosaugos taisykles.
- 10.6. Paslaugų teikėjas atsako už saugų naudojamų degių medžiagų, savo įrangos sandėliavimą, darbų bei priešgaisrinę saugą dirbant objekte.
- 10.7. Objektų teritorijose kurenti laužus ir naudoti atvirą ugnį draudžiama.
- 10.8. Paslaugų teikėjo darbuotojai turi būti apmokyti ir instruktuoti.
- 10.9. Vykdam valymo Paslaugas, darbai turi būti atliekami taip, kad nesukeltų kenksmingų ir pavojingų veiksmų žmonių sveikatai, esamai įrangai, inventoriui ir aplinkai.
- 10.10. Vykdam Paslaugas teritorijose, pastebėjus atvirus šulinius, ar kitus darbų saugumui keliančius pavojus Paslaugų teikėjo darbuotojai nedelsiant turi pranešti Pirkėjo atstovui.
- 10.11. Reikalui esant, veikiančios įrangos ir įrenginių atjungimo, prijungimo ir kitus su tuo susijusius klausimus Paslaugų teikėjas derina su Pirkėjo bendrovės paskirtu asmeniu. Paslaugų teikėjo darbuotojams, savarankiškai vykdyti kokius nors veiksmus su veikiančiais įrenginiais draudžiama.
- 10.12. Kadangi objektų patalpose ir teritorijose galioja vandenviečių karantino režimas, todėl Paslaugų teikėjo darbuotojai privalomai turi turėti galiojančias sveikatos patikros pažymas.
- 10.13. Priemonės, naudojamos valymo Paslaugoms, turinčios cheminių medžiagų bei visos naudojamos cheminės medžiagos ir preparatai turi turėti saugos duomenų lapus, kurie turi būti pateikti Pirkėjui.
- 10.14. Teritorijų pravažiavimo kelių uždarymo ar užtvėrimo klausimus, atliekant teritorijų priežiūros ir kitas Paslaugas, Paslaugų teikėjas derina su teritorijos administracija arba su Pirkėjo paskirtu asmeniu.
- 10.15. Paslaugų teikėjas atsako už saugų naudojamų medžiagų sandėliavimą, darbų bei priešgaisrinę saugą dirbant objekte.
- 10.16. Atlikus Paslaugas, Paslaugų teikėjo darbuotojai privalo išjungti apšvietimą, užrakinti duris, vartus ir priduoti tuščias patalpas apsaugai ar paskirtam Pirkėjo darbuotojui.
- 10.17. Paslaugų teikėjo technikos, transporto priemonių statymo, šiukšlių išmetimo vietos, sąslavų, lapų sandėliavimo, inventoriaus ir medžiagų sandėliavimo vietos derinamos Pirkėjo paskirtu atsakingu asmeniu.
- 10.18. Kadangi valomose gamybinėse patalpose yra pastoviai veikiantys įrenginiai, todėl Paslaugų teikėjo darbuotojai dirbantys tokiose patalpose turi būti privalomai instruktuoti konkrečioje darbo vietoje. Reikalui esant Paslaugų teikėjo darbuotojai gali atlikti Paslaugas su paskirto Pirkėjo atstovo priežiūra. Paslaugų teikėjo darbuotojų instruktavimą organizuos Pirkėjas.



---

## 11. KITI EIKALAVIMAI

- 11.1. Paslaugų teikėjo darbuotojų, tiesiogiai dirbančių Pirkėjo objektuose, kaita turi būti ne didesnė kaip 20% nuo bendro darbuotojų skaičiaus, tiesiogiai dirbančių Pirkėjo objektuose, per 1 (vieną) mėnesį.
- 11.2. Teikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas nurodo, kokią pasiūlymo kainos dalį sudaro darbo užmokestis tiesiogiai paslaugas teikiantiems darbuotojams – valytojoms ir kiemsargiams.
- 11.3. Paslaugų teikėjas sutinka ir įsipareigoja, esant poreikiui, pateikti darbuotojų, paskirtų teikti paslaugas Pirkėjui, SODRA duomenis, nepažeidžiant asmens duomenų apsaugos.
- 11.4. Paslaugų teikėjas sutinka ir įsipareigoja, esant poreikiui, patikrinti darbuotojų, paskirtų teikti paslaugas Pirkėjui, teistumą.
- 11.5. Pasikeitus įprastinių valymo paslaugų apimties poreikiams Pirkėjas pateikia Paslaugų teikėjui pakeistas įprastinio valymo paslaugų apimtį prieš 10 darbo dienų iki paslaugos teikimo pradžios.
- 11.6. Pirkėjas turi teisę koreguoti perkamų paslaugų kiekį, dažnumą, apimtį. Pirkėjas neįsipareigoja išpirkti visos paslaugų apimtys.
- 11.7. Pirkėjo atsakingam asmeniui ar paskirtiems kitiems asmenims paslaugų teikimo metu patikrinus paslaugų teikimo kokybę ir nustačius paslaugų teikimo trūkumus arba faktą, jog buvo vėluojama teikti paslaugas, paslaugos iš viso neteikiamos arba pažeidžiami kiti sutartiniai įsipareigojimai, surašomas patikrinimo aktas, kurį pasirašo Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo įgalioti asmenys (Paslaugų teikėjo įgaliotam asmeniui atsisakius tai padaryti, patikrinimo aktą pasirašo tik Pirkėjo įgaliotas asmuo), o Paslaugų teikėjui taikoma sutartinė atsakomybė. Jeigu Paslaugų teikėjo paskirtas atsakingas asmuo atsisako dalyvauti ar nedalyvauja Pirkėjo planuojamame patikrinime ir/ar nepasirašo patikrinimo akto, Pirkėjo paskirti asmenys turi teisę vienašališkai atlikti planuojamą patikrinimą ir be Paslaugų teikėjo paskirto atsakingo asmens bei surašyti neatitikimo aktus.
- 11.8. Paslaugų teikėjas privalo turėti pakankamą kiekį, atitinkamus darbo įgūdžius turinčių darbuotojų, perkamų valymo paslaugų kokybiškam ir savalaikiam teikimui. Paslaugų teikėjas pats nustato reikiamą personalo kiekį, kokybiškam techninių specifikacijų ir sutarties vykdymui bei turi užtikrinti kokybišką ir savalaikį valymo paslaugų teikimą bei kokybės kontrolės vykdymą.
- 11.9. Atlikdamas paslaugos teikimo patikrinimą, Pirkėjas tikrina, kaip Paslaugų teikėjas vykdo sutartines paslaugas ir laikosi nustatytų reikalavimų, standartų. Pirkėjas, pateikęs išankstinį pranešimą Paslaugų teikėjui (išskyrus iškilus nenumatytam atvejui, kai išankstinis pranešimas nėra būtinas), turi teisę stebėti ir tikrinti Paslaugų teikėjo teikiamas paslaugas bet kurio paslaugų teikimo laikotarpiu. Paslaugų teikėjas turi suteikti Pirkėjui reikalaujamą pagalbą dėl bet kokios ataskaitos ar patikrinimo, įskaitant papildomų naudotų, paruoštų ar sukurtų dokumentų, susijusių su Paslaugų teikėjo teikiamomis paslaugomis Pirkėjo objektuose, cheminių ir kitų priemonių naudojimo ataskaitos ir kitos informacijos. Paslaugų teikėjas įsipareigoja leisti Pirkėjui ar Pirkėjo paskirtiems asmenims vykdyti paslaugų teikimo kokybės kontrolę gamybos eigoje, tikrinti pagalbines medžiagas bei žaliavas, jų pirminius įsigijimo dokumentus.
- 11.10. Paslaugų teikėjas turi atlikti kiekvieno objekto atitikties Savikontrolės auditus. Paslaugų atitikties įvertinimo ataskaitos turi būti perduotos Pirkėjui.
- 11.11. Paslaugų teikėjas kartą į ketvirtį Pirkėjui pateikia bendrinę ataskaitą apie suteiktas Paslaugas ir pristatytas Prekes (Pirkėjui pareikalavus).
- 11.12. Papildomai užsakomas paslaugas Pirkėjas pateikia raštu. Visos papildomos paslaugos turi būti atliktos sutartu metu, nevėluojant, kokybiškai ir atitikti nustatytus švaros, kokybės ir kokybinius kriterijus. Pirkėjas gali pateikti papildomą užsakymą, tačiau Paslaugų teikėjas turi užtikrinti, kad techninėje specifikacijoje nurodyti darbai ir paslaugos, kurios yra įtrauktos į sutartinius įsipareigojimus, yra atliekamos laiku, kokybiškai ir pilna apimtimi.
- 11.13. Visos Paslaugų teikėjo teikiamos paslaugos turi būti atliktos kokybiškai, efektyviai ir atitikti arba viršyti nustatytus kokybinius kriterijus, visi nuvalyti elementai turi būti švarūs ir atitikti švaros bei kokybės kriterijus. Pirkėjo bendrovė vykdydama valymo paslaugų kokybės kontrolę ir valymo paslaugų kokybės vertinimą, pagal sertifikuotą vertinimo sistemą QLT-100:2017, atitinkančią LST EN 13549:2003 standarto reikalavimus. Priimtini kokybės lygio ir kokybės limitų reikalavimai pateikiami „UAB „Vilniaus vandenys patalpų ir teritorijų valymo bei priežiūros paslaugų tvarkos“ aprašyme.
- 11.14. Paslaugų teikėjas, pasibaigus įmonės arba darbuotojo atestato / sertifikato / licencijos vykdyti veiklą galiojimo laikui bei civiliniam draudimui, privalo pateikti atestato / sertifikato / licencijos atnaujinimą, pratesimą arba naują dokumentą. Paslaugų teikėjo darbuotojui nebedirbant įmonėje, Paslaugų teikėjas privalo pateikti ne mažesnės nei buvusio darbuotojo kategorijos teikti paslaugas ir vykdyti darbus leidžiantį dokumentą.
- 11.15. Vertinant Paslaugų teikėjų pateiktus valymo paslaugų pasiūlymus, bus vertinami Paslaugų teikėjų įmonėse įdiegti ir turimi ISO ir kiti standartai siejami su valymo paslaugų kokybės ir vadybos klausimais. ISO ir kitų standartų įdiegimas bei turėjimas Paslaugų teikėjo įmonėje yra svarbus faktorius vertinant Paslaugų teikėjo kompetenciją, patikimumą ir ryžtą atsakingai laikytis duotų Pirkėjui įsipareigojimų. Teikdamas pasiūlymą Paslaugų teikėjas turi pateikti informaciją apie savo įmonėje, ar subteikėjo įmonėje turimus ar įdiegtus galiojančius standartus. Turi būti pateikti turimų standartų sertifikatai ar kiti tai patvirtinantys dokumentai. Pirkimo laimėjimo atveju Paslaugų teikėjas įsipareigoja Pirkėjui laikytis turimų standartų nustatytų ir apibrėžtų reikalavimų.
- 11.16. Jeigu Paslaugų teikėjui, Sutarties vykdymo laikotarpiu, nepavyksta pakartotinai pasitvirtinti, ar apsiginti įmonės atitikimo ISO, ar kito standarto keliams reikalavimams, apie tai Paslaugų teikėjas turi informuoti Pirkėją. Bet kurio standarto praradimas, jeigu tai ne piktybinis, ar praradimas dėl grubių pažeidimų, tai nebus laikoma esminiu Sutarties pažeidimu.
- 11.17. Sutarties vykdymo laikotarpiu Paslaugų teikėjas įsidiegęs naują, anksčiau neturėtą ISO, ar kitą standartą, ar pakartotinai pasitvirtinus įmonės atitikimą ISO, turi pateikti Pirkėjui apie tai informaciją ir tai patvirtinantį dokumentą.

---

## 12. SUTARTINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO TVARKA IR TERMINAI

---

- 12.1. Paslaugos bus perkamos tik pagal Pirkėjo užsakymus suderintus su Paslaugų teikėju, visu Sutarties galiojimo metu. Paslaugos teikiamos periodiškumu pagal su Pirkėju suderintu Paslaugų teikimo grafiku. Paslaugų teikimo grafikas yra suderinamas ne vėliau kaip per 14 (keturiolika) kalendorinių dienų nuo Sutarties įsigaliojimo abiejų šalių susitarimu.
- 12.2. Paslaugos perkamos pateikiant užsakymą Paslaugų teikėjo nurodytu el. pašto adresu, arba kitu tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo sutartu būdu.
- 12.3. Paslaugos bus perkamos pagal poreikį ir pagal įkainius, pateiktus Paslaugų teikėjo pasiūlyme.
- 12.4. Paslaugos turi būti pradėtos teikti ne vėliau kaip po 5 darbo dienų nuo pateikto užsakymo konkrečiam objektui, jeigu nėra susitarta kitaip.
- 12.5. Paslaugų teikimo laikas bus nustatomas pagal iš anksto suderintą tarp Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo susitarimą. Kai kuriose teritorijose ir objektų patalpose Paslaugos turės būti teikiamos tik Pirkėjo darbo laiku (I-V 7:30 – 16:30 val.).
- 12.6. Atliekamų Paslaugų trūkumai turi būti pašalinti ne vėliau kaip per 1 (vieną) darbo dieną nuo pranešimo el. paštu išsiuntimo dienos, jeigu nėra suderinta su Pirkėju kitaip.
- 12.7. Paslaugų teikimo laikotarpis – 24 mėnesiai nuo sutarties pasirašymo dienos, arba iki bus išpirkta 100 % Sutarties paslaugų kainos, bet ne ilgiau kaip 24 mėnesiai. Sutarties galiojimas – 25 mėnesiai, įskaitant galutinį apmokėjimo terminą.

---

### **13. SUTARTIES VYKDYMO METU PATEIKIAMA DOKUMENTACIJA**

---

- 13.1. Prieš pradėdant teikti Paslaugas naujame objekte, ar objektų grupėje, Paslaugų teikėjas turi pasirašyti „Priešgaisrinės ir darbų saugos atsakomybės ribų aktą“ su Pirkėjo Darbų saugos skyriumi.
- 13.2. Paslaugos teikėjas sutarties vykdymo laikotarpiu, praėjus 1 mėnesiui nuo sutarties įsigaliojimo dienos ir vėliau visą Sutarties galiojimo laikotarpį, kiekvieno mėnesio pabaigoje, bet ne vėliau kaip iki kito mėnesio 8 dienos turi pateikti Pirkėjui atskaitą (el. paštu) apie sunaudotas valymo priemones, nurodant jų pavadinimus ir kiekį pagal objektus.
- 13.3. Visam Sutarties vykdymo laikotarpiui Paslaugų teikėjas privalo skirti savo darbuotoją atsakingą už Sutarties reikalavimų vykdymo, darbų saugos, priešgaisrinės saugos ir suteikiamų Paslaugų kokybės priežiūrą. Atsiradus naujam, ar pasikeitus atsakingam asmeniui, Paslaugų teikėjas raštiškai informuoja apie tai Pirkėją.
- 13.4. Kas mėnesį Paslaugų teikėjas teikia Pirkėjui atliktų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktą (toliau- Aktas) pagal Pirkėjo ir Paslaugų teikėjo suderintą formą. Akte turi būti nurodyta: faktiškai per ataskaitinį mėnesį suteiktų Paslaugų kiekiai, įvardijami konkrečios Paslaugos (pavadinimai) ir kita Paslaugas apibūdinanti informacija. Tuo atveju, jeigu nustatomas netinkamo Paslaugų teikimo faktas, Pirkėjas turi teisę nepasirašyti Akto iki kol bus ištaisyti visi nustatyti trūkumai.
- 13.5. Paslaugų teikėjo pasirašytas teikiamų Paslaugų perdavimo – priėmimo aktas už ataskaitinį mėnesį bei Sąskaitos pateikimo Pirkėjui terminas, ne vėliau kaip iki sekančio mėnesio 5 k. d.. Sąskaitos, Akto ir kitų privalomų dokumentų pateikimo būdas: „E. sąskaita“ informacinė sistema.
- 13.6. Paslaugų teikėjas su pasiūlymu pateikia cheminių priemonių, kurios bus naudojamos paslaugai atlikti, sąrašas ir dokumentai, įrodantys, kad priemonės tenkina nustatytus reikalavimus.
- 13.7. Su pasiūlymu pateikiama Paslaugų teikėjo deklaracija dėl mažiausio darbo užmokesčio, kuris bus mokamas pirkimo sutartį vykdantiems darbuotojams.

---

### **14. PASLAUGŲ PASIŪLYMO KAINOS PATEIKIMO FORMA**

---

- 14.1. Teikiant pasiūlymą Paslaugų teikėjas turi nurodyti visas Paslaugų kainas, įkainius pagal kiekvieną specifikacijos poziciją atskirai.
- 14.2. Paslaugų teikėjas į pasiūlymo kainą įtraukia visas reikalingų medžiagų, įrenginių, transportavimo ir kt. sąnaudas reikalingas teikiamoms Paslaugoms atlikti.

---

### **15. PRIEDAI**

---

- 15.1. Priedas Nr. 1 UAB „Vilniaus vandenys“ patalpų ir teritorijų valymo bei priežiūros paslaugų tvarka“.
- 15.2. Priedas Nr. 2 Kainos ir kokybės santykio vertinimo kriterijų aprašymas.
- 15.3. Priedas Nr. 3 Deklaracija dėl mažiausio darbo užmokesčio.
- 15.4. Priedas Nr. 4 Visuomeninių geriamojo vandens gertuvių nuotraukos.